

# Hinweis (Art. 13 u. Art. 14 DSGVO)

Entsprechend der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) besitzt die betroffene Person, deren personenbezogenen Daten von einem verantwortlichen Verarbeiter der Daten verarbeitet werden, das Recht auf Informationen über die entsprechenden Verarbeitungstätigkeiten.

## Die Europapier CE GmbH informiert konform der DSGVO wie folgt:

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Verantwortlich                       | Europapier CE GmbH                 |
| Adresse                              | Autokaderstraße 86-96, A-1210 Wien |
| Geschäftsleitung                     | Andreas Urbanek                    |
| Vertreten durch                      |                                    |
| Datenschutzbeauftragter/-koordinator | Robert Koo                         |

Im nachfolgenden Verzeichnis werden alle Verarbeitungstätigkeiten mit den relevanten Informationsdetails aufgelistet, die das Unternehmen in Zusammenhang mit personenbezogener Daten betroffener Personen automatisiert durchführt.

Im Rahmen der von der DSGVO festgelegten Informationspflicht weisen wir explizit auf die Rechte der von der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten betroffenen Personen wie folgt hin:

### **Auskunftsrecht:**

Im Art. 15 der DSGVO ist festgelegt, dass eine betroffene Person das Recht besitzt, vom Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ist dies der Fall, so hat die betroffene Person ein Recht auf Auskunft über Art und Inhalt der Verarbeitung der personenbezogenen Daten.

### **Recht auf Berichtigung:**

Im Art. 16 sieht die DSGVO für die betroffene Person das Recht vor, vom Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen. Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung hat die betroffene Person das Recht, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten – auch mittels einer ergänzenden Erklärung – zu verlangen.

### **Recht auf Löschung:**

Im Art. 17 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht gegeben, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass die betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden. Der Verantwortliche ist verpflichtet, personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

### **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:**

Im Art. 18 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gegeben. Sie hat das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, die Verarbeitung seiner Daten einzuschränken, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

### **Recht auf Datenübertragbarkeit:**

Im Art. 20 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Datenübertragbarkeit eingeräumt. Die Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die betreffenden personenbezogenen Daten, die dem Verantwortlichen bereitgestellt wurden, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu verlangen. Die betroffene Person hat auch das Recht, diese Daten einem anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch den Verantwortlichen, dem die personenbezogenen Daten bereitgestellt wurden, zu übermitteln, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

### **Widerruf der Einwilligung:**

Im Art. 7 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Widerruf der Einwilligung eingeräumt, sofern diese gegeben wurde und die Verarbeitung nicht aus anderen von Rechts wegen festgelegten Grundlagen erfolgt.

### **Recht auf Widerspruch:**

Im Art. 21 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Widerspruch eingeräumt, sofern die Verarbeitung nicht für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, nicht im öffentlichen Interesse liegt und nicht in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde und nicht zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich ist, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt.

**Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde:**

Entsprechend der Hinweispflicht im Rahmen der DSGVO wird darauf hingewiesen, dass die betroffene Person, deren Daten von einer verantwortlichen Stelle verarbeitet werden, ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzbehörde besitzt.

**Bestehen automatisierter Entscheidungsfindung (z.B. Profiling):**

Im Art. 22 DSGVO wird einer betroffenen Person das Recht eingeräumt, keiner Entscheidung – was eine Maßnahme einschließen kann – zur Bewertung von betreffenden persönlichen Aspekten unterworfen zu werden, die ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung beruht und die rechtliche Wirkung für die betroffene Person entfaltet oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt.

# Eingeschränkte Liste von Verarbeitungstätigkeiten

Gemäß Art. 13 bzw. 14 DSGVO werden folgende Angaben zu verwendeten Verarbeitungen in der Eingeschränkten Liste von Verarbeitungstätigkeiten (Informationspflicht des Verantwortlichen) zur Verfügung gestellt.

## EPCE Mitarbeiter

Unter Berücksichtigung des Schutzes von Rechten Dritter beauskunfteten wir folgende Daten zu Ihrer Person. Wir führen für die Rolle, der Sie betreffende Betroffenengruppe, folgende Verarbeitungstätigkeiten durch:

### EPCE Bilder und Videos für Website (inklusive Social Media)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Vorstellung von Mitarbeitern auf der Website |
| Profiling              | <input type="checkbox"/>                     |
| Profiling Logik        |  |
| Empfänger intern       |  |

#### Kategorien personenbezogener Daten

##### EPCE Bilder und Videos für Website

|                    |  |
|--------------------|--|
| Beschreibung       |  |
| Speicherdauer      | bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 6 Monate  |
| Herkunft der Daten | Mitarbeiter hat Foto/Video selbst bereitgestellt bzw. wurden die Aufnahmen während seiner Anwesenheit im Betrieb mit seiner Zustimmung gemacht |
| Art 9 / Art 10     | <input checked="" type="checkbox"/>  |

### EPCE Buchungsbeleg

|                        |   |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Verbuchung der Löhne und Gehälter der Mitarbeiter |
| Profiling              | <input type="checkbox"/>                          |
| Profiling Logik        |   |
| Empfänger intern       |   |

#### Kategorien personenbezogener Daten

##### EPCE Buchungsbeleg

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Beschreibung       | Datenfelder:<br>Kostenstelle |
| Speicherdauer      | 7 Jahre                      |
| Herkunft der Daten | Buchhaltungssystem           |
| Art 9 / Art 10     | <input type="checkbox"/>     |

### EPCE Complianceverwaltung

|                        |  |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Einhaltung der Compliance-Richtlinien der Heinzel-Unternehmensgruppe |
| Profiling              | <input type="checkbox"/>   |
| Profiling Logik        |  |

Empfänger intern

---

### Kategorien personenbezogener Daten

#### EPCE Complianceverwaltung

|                    |   |
|--------------------|---|
| Beschreibung       | Datenfelder:<br>Name, Ext. Name, ext. Unternehmen, Grund, Art des Treffens, Datum |
| Speicherdauer      | 7 Jahre   |
| Herkunft der Daten | Der jeweilige MA hat das Compliance-Formular befüllt                              |
| Art 9 / Art 10     | <input type="checkbox"/>  |

---

### EPCE Dienstgebervorschuss/-darlehen

|                        |   |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Erfassung und Übermittlung der Darlehensraten |
| Profiling              | <input type="checkbox"/>                      |
| Profiling Logik        |   |
| Empfänger intern       |   |

---

### Kategorien personenbezogener Daten

#### EPCE Dienstgeberdarlehen

|                    |  |
|--------------------|--|
| Beschreibung       | Datenfelder:<br>Name, Kostenstelle, Personalnummer, Adresse, Bankverbindung, Darlehensrate |
| Speicherdauer      | 7 Jahre  |
| Herkunft der Daten | Personalakt  |
| Art 9 / Art 10     | <input type="checkbox"/>   |

---

### EPCE Mitarbeitergespräche

|                        |   |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Beurteilung der Zufriedenheit des Mitarbeiters bzw. des Vorgesetzten, Erfolgs- und Zieldefinition |
| Profiling              | <input type="checkbox"/>  |
| Profiling Logik        |   |
| Empfänger intern       |   |

---

### Kategorien personenbezogener Daten

#### EPCE Mitarbeitergespräche

|                    |  |
|--------------------|--|
| Beschreibung       | Datenfelder:<br>Name, Bereich, Personalnummer, Funktion                        |
| Speicherdauer      | bis zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses + 7 Jahre                         |
| Herkunft der Daten | Betroffene Mitarbeiter und Vorgesetzte haben ihre Daten selbst bekannt gegeben |
| Art 9 / Art 10     | <input type="checkbox"/>   |

---

## EPCE Mitarbeiterkontaktverwaltung

Zweck der Verarbeitung Übersicht über Kontaktadressen der Mitarbeiter in Notfällen

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

### Kategorien personenbezogener Daten

#### EPCE Mitarbeiterkontaktverwaltung

Beschreibung Datenfelder:  
Name, Personalnummer, Tel.-Nummer

Speicherdauer Für die Dauer des Dienstverhältnisses des jeweiligen Mitarbeiters

Herkunft der Daten Mitarbeiter hat seine Kontaktdaten selbst bekannt gegeben/Personalakt

Art 9 / Art 10

## EPCE Monitoring Mitarbeiterqualifikation

Zweck der Verarbeitung Verfolgung der Eignung der Mitarbeiter für die jeweilige Tätigkeit

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

### Kategorien personenbezogener Daten

#### EPCE Mitarbeiterqualifikation

Beschreibung Datenfelder:  
Name, Personalnummer, Kostenstelle

Speicherdauer für die Dauer des Dienstverhältnisses + 7 Jahre

Herkunft der Daten Personalakt

Art 9 / Art 10

## EPCE Organisationsaufbau (Organigramm)

Zweck der Verarbeitung Interne Information über die Organisationsstruktur des Unternehmens

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

### Kategorien personenbezogener Daten

#### EPCE Organigramm

Beschreibung Datenfelder:  
Name, Bereich

|                    |  |
|--------------------|--|
| Speicherdauer      | Für die Dauer des Dienstverhältnisses des jeweiligen im Organigramm dargestellten Mitarbeiters |
| Herkunft der Daten | Personalakt  |
| Art 9 / Art 10     | <input type="checkbox"/>   |

## EPCE Projektverwaltung

|                        |   |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Organisation und Durchführung von Projekten |
| Profiling              | <input type="checkbox"/>                    |
| Profiling Logik        |   |
| Empfänger intern       |   |

### Kategorien personenbezogener Daten

#### EPCE Projektverwaltung

|                    |  |
|--------------------|--|
| Beschreibung       | Datenfelder:<br>Name, Kostenstelle   |
| Speicherdauer      | für die Laufzeit des Projektes + 7 Jahre                                       |
| Herkunft der Daten | Die Namen der genannten Personen ergeben sich aus deren Beteiligung am Projekt |
| Art 9 / Art 10     | <input type="checkbox"/>   |

## EPCE Reisespesenabrechnung

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Zweck der Verarbeitung | Vergütung von Reisebewegungen |
| Profiling              | <input type="checkbox"/>      |
| Profiling Logik        |                               |
| Empfänger intern       |                               |

### Kategorien personenbezogener Daten

#### EPCE Reisespesenabrechnung

|                    |  |
|--------------------|--|
| Beschreibung       | Datenfelder:<br>Name, Personalnummer, Kostenstelle, Reisedatum, Reiseziel                        |
| Speicherdauer      | für die Dauer des Dienstverhältnisses des MA + 3 Jahre   |
| Herkunft der Daten | Eigenverantwortliche Erfassung der Dienstreisen sowie Übergabe der Belege an die PV durch den MA |
| Art 9 / Art 10     | <input type="checkbox"/>   |

## EPCE Urlaubslisten

|                        |   |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Übersicht der urlaubsbedingten Abwesenheiten zur terminlichen Abstimmung unter den Mitarbeitern |
| Profiling              | <input type="checkbox"/>  |
| Profiling Logik        |   |

Empfänger intern

### Kategorien personenbezogener Daten

#### EPCE Urlaubslisten

|                    |   |
|--------------------|---|
| Beschreibung       | Datenfelder:<br>Name, Geburtsdatum, Personalnummer, Eintrittsdatum, Abwesenheitszeit,<br>Kostenstelle |
| Speicherdauer      | 7 Jahre   |
| Herkunft der Daten | Daten werden vom MA eingepflegt   |
| Art 9 / Art 10     | <input type="checkbox"/>  |

### EPCE Verwaltung Essensgutscheine

|                        |   |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Verwaltung der Sodexo-Gutscheine, die jedem Mitarbeiter als Zuschuss zur selbst zu organisierenden Mittagsverpflegung zur Verfügung gestellt werden |
| Profiling              | <input type="checkbox"/>  |
| Profiling Logik        |   |
| Empfänger intern       |   |

### Kategorien personenbezogener Daten

#### EPCE Verwaltung Essensgutscheine

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| Beschreibung       | Datenfelder:<br>Name, Personalnummer |
| Speicherdauer      | 7 Jahre                              |
| Herkunft der Daten | Personalakt                          |
| Art 9 / Art 10     | <input type="checkbox"/>             |

### EPCE Webauftritt

|                        |  |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Information über Produkte, Organisation und Verantwortliche im Unternehmen |
| Profiling              | <input type="checkbox"/>   |
| Profiling Logik        |  |
| Empfänger intern       |  |

### Kategorien personenbezogener Daten

#### EPCE Webauftritt

|                    |   |
|--------------------|---|
| Beschreibung       | Datenfelder:<br>Name, Funktion, Bild, Telefonnummer, E-Mail |
| Speicherdauer      | bis Unternehmensaustritt des Mitarbeiters                   |
| Herkunft der Daten | Berechtigtes Interesse des Verantwortlichen                 |
| Art 9 / Art 10     | <input checked="" type="checkbox"/>                         |

## EPCE Zeiterfassung - Mitarbeiter

Zweck der Verarbeitung Erfassung der Anwesenheiten sowie bezahlter/unbezahlter Abwesenheiten

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

### Kategorien personenbezogener Daten

#### EPCE Datenart Arbeitszeiten

Beschreibung Datenfelder:  
Arbeitszeit, Chipnummer, Kostenstelle, Name, Personalnummer, Religionsbekenntnis,  
Urlaubsdaten, Zutrittserfassung

Speicherdauer Für die Dauer der Tätigkeit des Mitarbeiters im Unternehmen + 7 Jahre

Herkunft der Daten Daten werden im Zeiterfassungssystem durch das Ein/Ausstempeln des Mitarbeiters erfasst  
Reisezeiten und sonstige An-/Abwesenheiten werden im webbrowserbasierten Softwareinterface vom MA selbst eingepflegt

Art 9 / Art 10





**CRISAM® - Corporate Risk Application Method**

Impressum:

calpana business consulting gmbh  
A-4020 Linz, Blumauerstraße 43

Tel: +43 (732) 601216 0

Fax: +43 (732) 601216 209

E Mail: [office@calpana.com](mailto:office@calpana.com)

Web: [www.crisam.net](http://www.crisam.net)